[1. Aanmaken boekingsperioden 1](#_Toc256000000)

[2. Afsluiten boekingsperioden 2](#_Toc256000001)

[2.1. Afsluiten boekingsperioden 2](#_Toc256000002)

[3. Afsluiten Winst en Verlies rekeningen 4](#_Toc256000003)

# Aanmaken boekingsperioden

|  |  |
| --- | --- |
| Klik op de tekstbox **Zoeken (Ctrl+F3)** | Picture1 |
| Zoek naar boekingsperioden | Picture1 |
| Klik op de cel met link Boekingsperioden | Picture1 |
| Klik op de knop **Nieuw jaar...** in het lint | Picture1 |
| Klik op de knop **OK** | Picture1 |

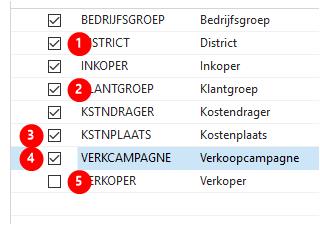
# Afsluiten boekingsperioden

## Afsluiten boekingsperioden

|  |  |
| --- | --- |
| Klik op navigatie tab **Afdelingen** | Picture1 |
| Klik op navigatie item **Afdelingen, Financieel beheer** | Picture1 |
| Klik op link **Beheer** | Picture1 |
| Klik op link **Boekingsperioden** | Picture1 |
| Klik op de knop **Jaar afsluiten** in het lint | Picture1 |
| Klik op de knop **Ja** | Picture1 |
| Het boekjaar is nu afgesloten en de selectievakjes “Afgesloten” en “Geblokkeerd” worden ingeschakeld voor alle periodes tegelijk in het betreffende jaar. U kunt het boekjaar niet meer openen en de selectievakjes “Afgesloten” en “Geblokkeerd” niet uitschakelen. Wel kunt u nog boeken in het afgesloten jaar. De nieuwe mutaties krijgen een kenmerk “Naboeking”. | Picture1 |
| Klik op de knop **OK** | Picture1 |

# Afsluiten Winst en Verlies rekeningen

|  |  |
| --- | --- |
| Klik op navigatie tab **Afdelingen** | Picture1 |
| Klik op navigatie item **Afdelingen, Financieel beheer** | Picture1 |
| Klik op navigatie item **Afdelingen, Financieel beheer, Periodieke activiteiten** | Picture1 |
| Klik op navigatie item **Afdelingen, Financieel beheer, Periodieke activiteiten, Boekjaar** | Picture1 |
| Klik op link **Afsluiten WenV-rekening...** | Picture1 |
| Klik op de tekstbox **Einddatum boekjaar** | Picture1 |
| Geef einddatum boekjaar in | Picture1 |
| Klik op de lookup knop voor **Fin. dagboeksjabloon** | Picture1 |
| Klik op de cel **Naam** met waarde **ALGEMEEN** | Picture1 |
| Klik op de lookup knop voor **Fin. dagboekbatch** | Picture1 |
| Klik op de cel **Naam** met waarde **STANDAARD** | Picture1 |
| Klik op de tekstbox **Documentnr.** | Picture1 |
| Klik op de lookup knop voor **Resultaat lopend boekjaar** | Picture1 |
| Klik op de cel **Nr.** met waarde **0585** | Picture1 |
| Klik op de tekstbox **Boekingsomschrijving** | Picture1 |
| Geef Boekingsomschrijving in. Druk de **TABBLAD** toets. | Picture1 |
| Klik op de bewerken knop **Dimensies** | Picture1 |



1. Klik op de cel **Geselecteerd** met waarde **Nee**
2. Klik op de cel **Geselecteerd** met waarde **Nee**
3. Klik op de cel **Geselecteerd** met waarde **Nee**
4. Klik op de cel **Geselecteerd** met waarde **Nee**
5. Selecteer de betreffende dimensies

|  |  |
| --- | --- |
| Klik op de knop **OK** | Picture1 |
| Klik op de knop **OK** | Picture1 |
| Klik op navigatie item **Afdelingen, Financieel beheer** | Picture1 |
| Klik op link **Grootboek** | Picture1 |
| Klik op link **Memoriaal** | Picture1 |
| Klik op de lookup knop voor **Batchnaam** | Picture1 |
| Klik op de cel **Naam** met waarde **STANDAARD** | Picture1 |
| Klik op de knop **OK** | Picture1 |
| Klik op de cel **Boekingsdatum** met waarde **U31-12-2018** | Picture1 |
| Klik op de knop **Boeken** in het lint  U kan ook op **F9** drukken | Picture1 |
| Klik op de knop **Ja** | Picture1 |

**Error! No table of figures entries found.**